

# PANDUAN V-CLASS

( UNTUK MAHASISWA )



**V-CLASS** | *Virtual Class*  
**Universitas Nurdin Hamzah**

Oleh : FERY PURNAMA, S.Kom., M.Kom

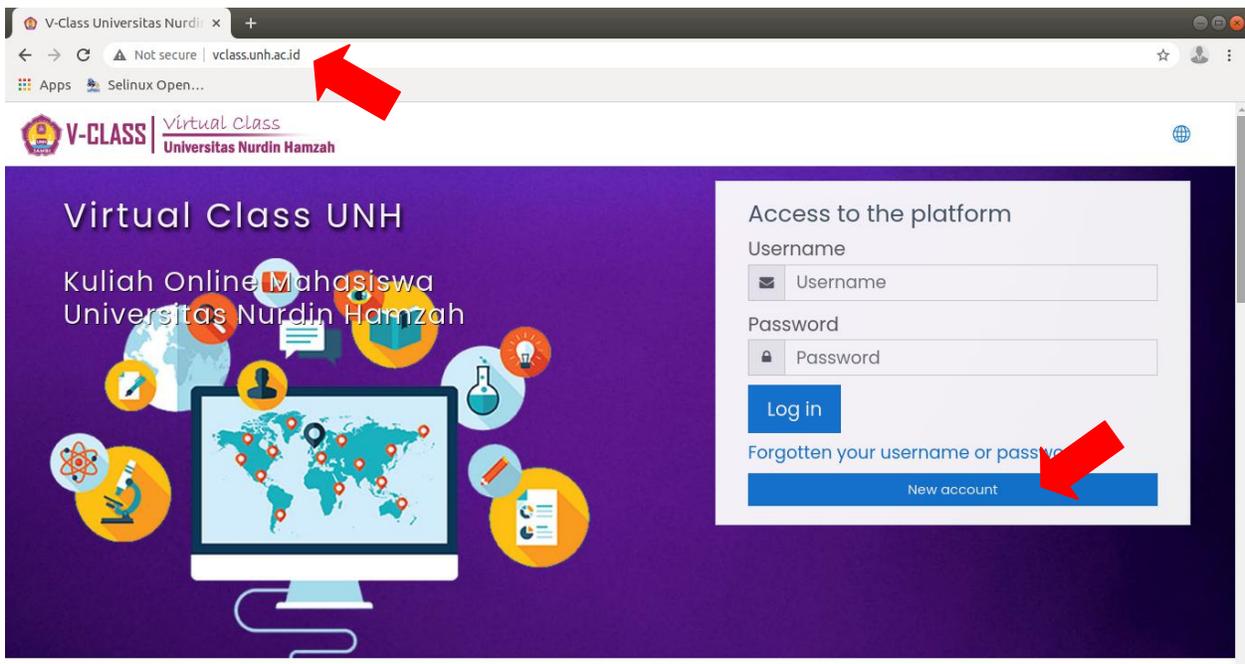
Pusat Pengembangan Teknologi Informasi Universitas Nurdin Hamzah 2020

# BAB I

## MASUK DAN MULAI VIRTUAL CLASS

### A. PENDAFTARAN AKUN

1. Buka browser dan ketikkan alamat berikut <http://vclass.unh.ac.id/> pada url browser. Kemudian klik tombol New Account jika belum memiliki



2. Isi Field-field berikut ini dengan benar.

- Username : Nama user untuk login
- New Password : Isi password untuk login
- First Name : Isi nama lengkap
- Surname : Isi nama pendek/panggilan
- Email Address : Isi alamat lengkap
- City/Town : Isi nama kota/provinsi
- Select a Country : Pilih Indonesia

Warna Merah : wajib diisi

Warna Hitam : dikosongkan tidak apa-apa.

Choose your username and password ▾

Username

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as \*,-, or #

Password

More details ▾

Email address

Email (again)

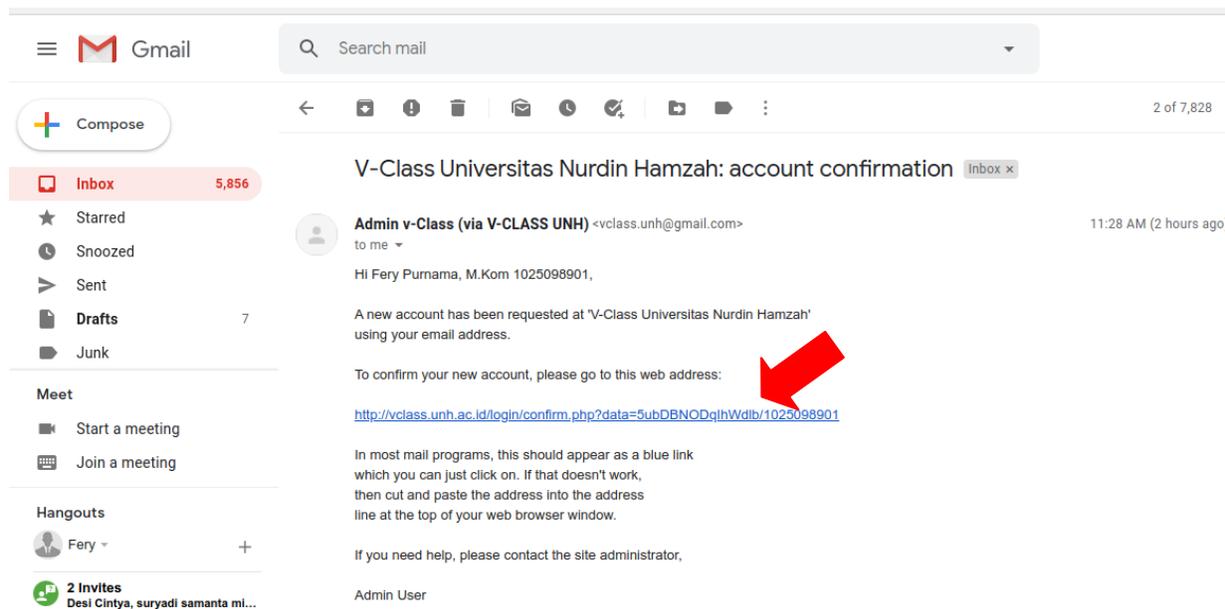
First name

Surname

City/town

Country

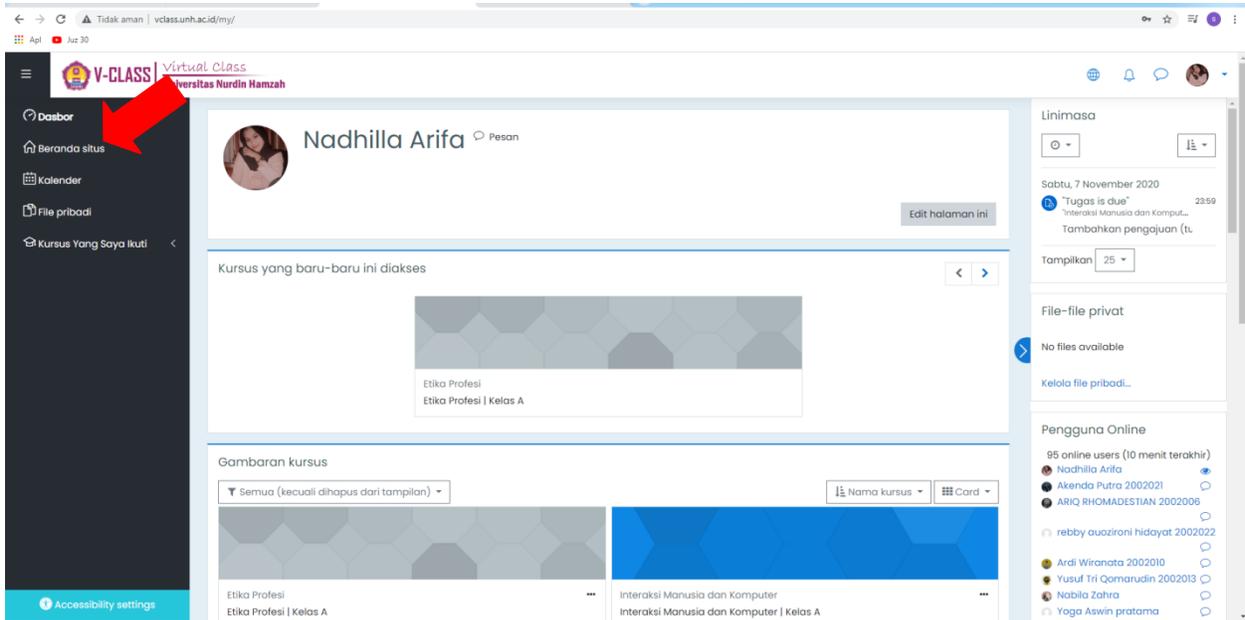
3. Setelah selesai klik tombol **Create my New Account** dan jika berhasil mengisi form pendaftaran user akan mendapatkan kiriman email verifikasi untuk mengaktifkan akun yang baru didaftarkan.



Klik link **verifikasi (berwarna biru)** untuk menyelesaikan proses pendaftaran.

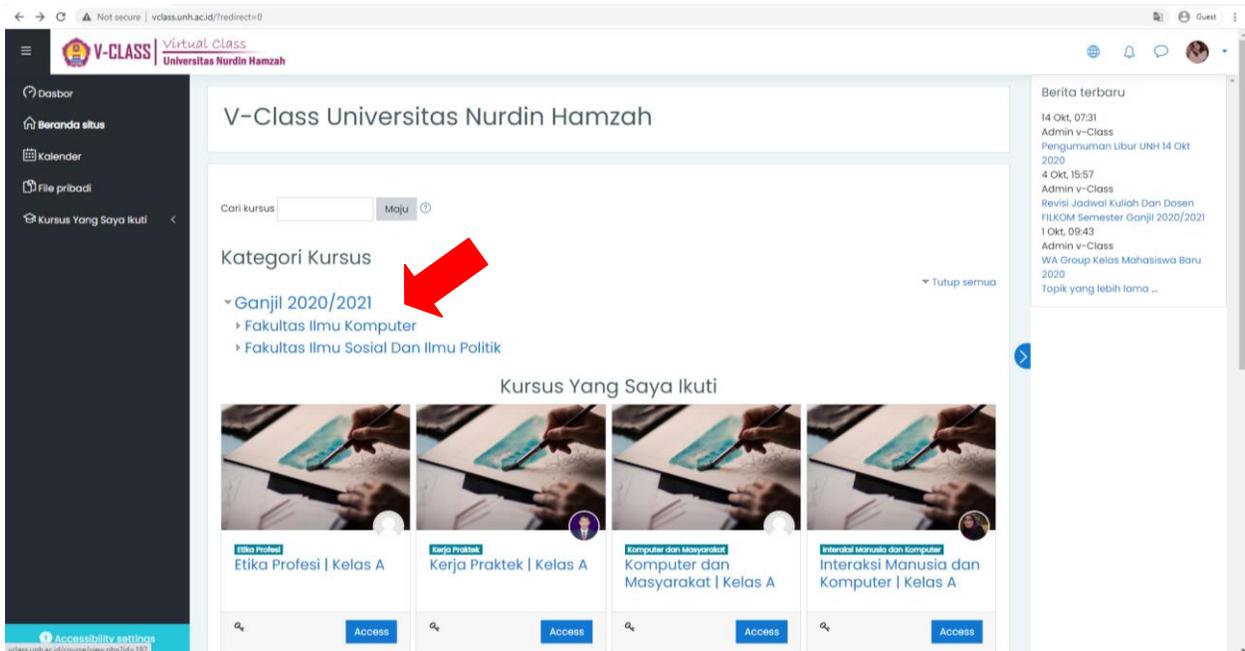
## B. BERGABUNG / ENROLL KELAS MATAKULIAH

Mahasiswa login masing-masing kedalam elearning. Kemudian akan masuk ke halaman dasbor. Kemudian pilih menu **Site Home/Beranda Situs**.



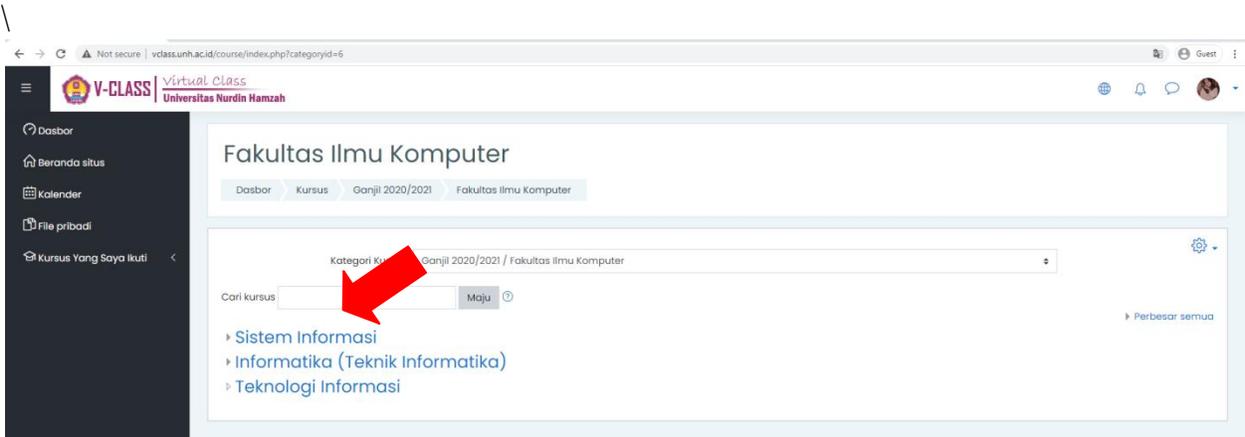
The screenshot shows the V-Class dashboard for user Nadhilla Arifa. The dashboard includes a sidebar with navigation options: Dasbor, Beranda situs, Kalender, File pribadi, and Kursus Yang Saya ikuti. The main content area displays course information, including a course titled "Etika Profesi" and "Etika Profesi | Kelas A". The dashboard also shows a list of online users, including Nadhilla Arifa, Akenda Putra 2002021, and others.

1. Cari dan Pilih **Fakultas** yang ada di bagian kategori khusus. Kemudian klik tombol **Fakultas yang anda pilih**

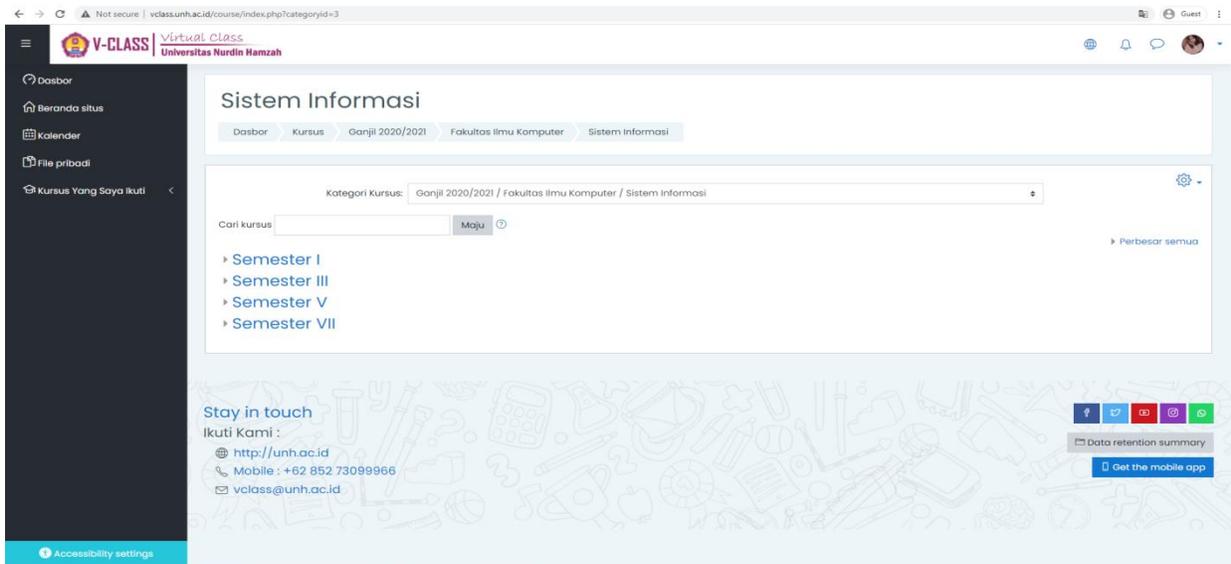


The screenshot shows the V-Class dashboard for user Nadhilla Arifa. The dashboard includes a sidebar with navigation options: Dasbor, Beranda situs, Kalender, File pribadi, and Kursus Yang Saya ikuti. The main content area displays the "Kategori Kursus" section, which includes a search bar and a list of categories. A red arrow points to the "Fakultas Ilmu Komputer" option under the "Ganjil 2020/2021" category. Below the categories, there is a section titled "Kursus Yang Saya Ikuti" which displays a list of courses with "Access" buttons.

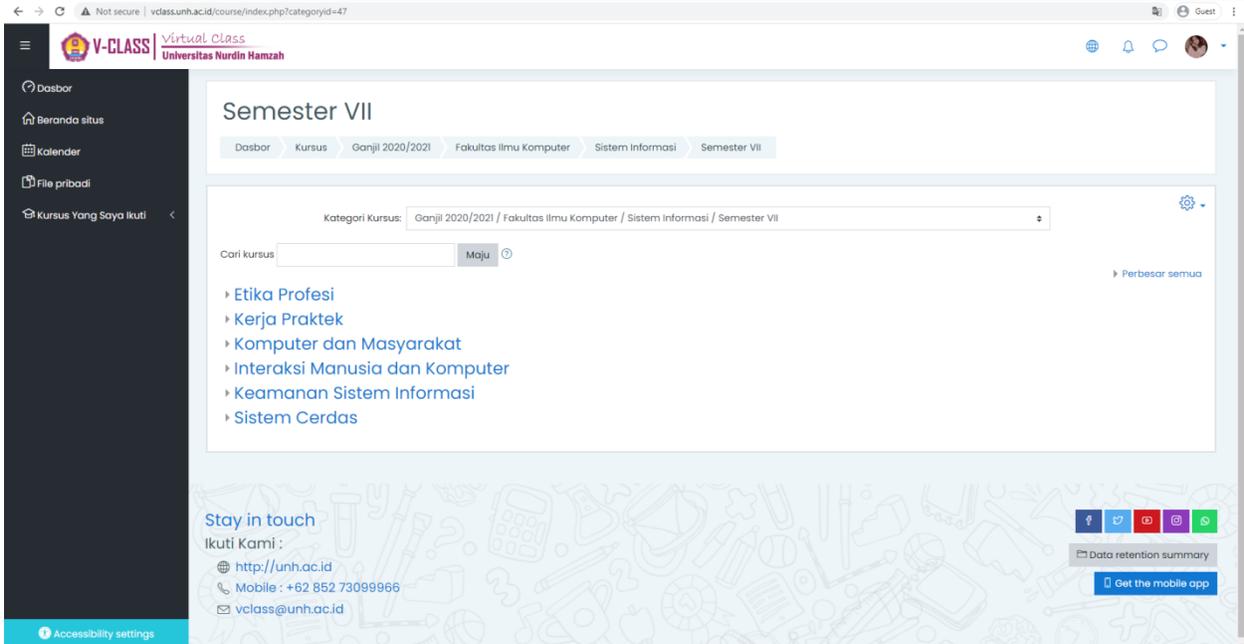
2. Kemudian klik prodi yang anda pilih



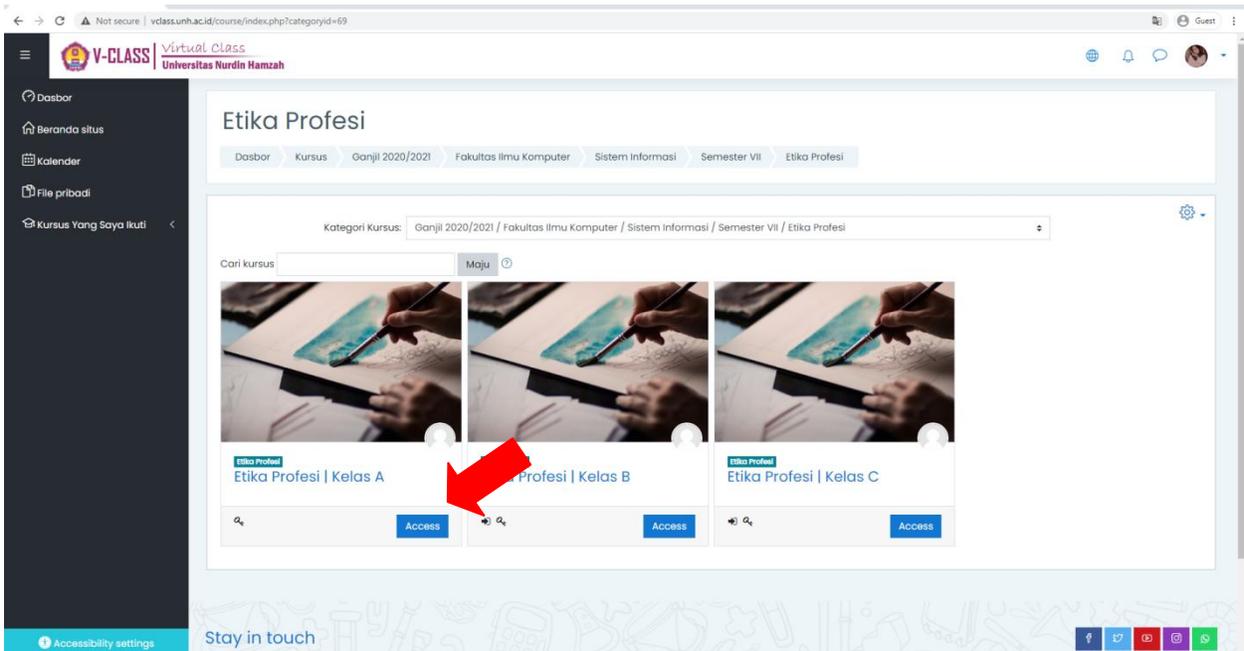
3. Jika berhasil, anda akan di arahkan ke halaman semester, pilih semester



4. Kemudian pilih matakuliah



5. Setelah klik mata kuliah anda bisa mengklik kelas apa yang anda jalankan sekarang dan bisa mengklik tombol **Access** akses berwarna biru



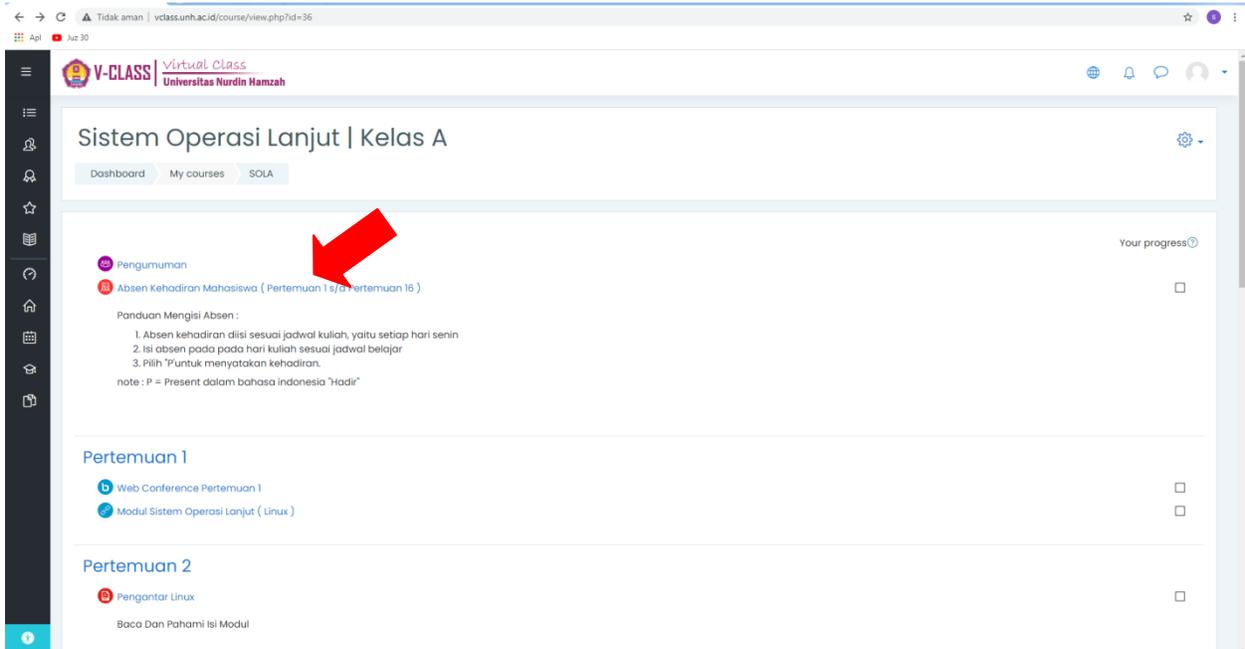
6. Ketika mengklik access anda akan di arahkan ke tampilan pilihan pendaftaran bisa mengklik pendaftaran siswa untuk mengenroll dan klik tombol **Daftarkan saya**

The screenshot shows a web browser displaying the V-CLASS Virtual Class interface for Universitas Nurdin Hamzah. The page title is "Pengantar Manajemen | Kelas A". The breadcrumb trail includes: Dasbor > Kursus > Ganjil 2020/2021 > Fakultas Ilmu Komputer > Sistem Informasi > Semester I > Pengantar Manajemen > PMA > Daftarkan saya dalam kursus ini. Below the breadcrumb, there is a section titled "Pilihan pendaftaran" (Registration Options). Under this section, there are two main options: "Pendaftaran mandiri (Siswa)" and "Dosen" (Faculty). The "Pendaftaran mandiri (Siswa)" option is expanded, showing a sub-option "Tidak dibutuhkan kunci pendaftaran" (No registration key required) with a blue "Daftarkan saya" (Register me) button. A red arrow points to this button. The "Dosen" option is also expanded, showing a sub-option "Kunci pendaftaran" (Registration key) with an input field and a blue "Daftarkan saya" button. On the left side, there is a dark sidebar with navigation links: Dasbor, Beranda situs, Kalender, File pribadi, and Kursus Yang Saya ikuti. At the bottom left of the sidebar, there is an "Accessibility settings" link.

## C. ABSENSI KULIAH

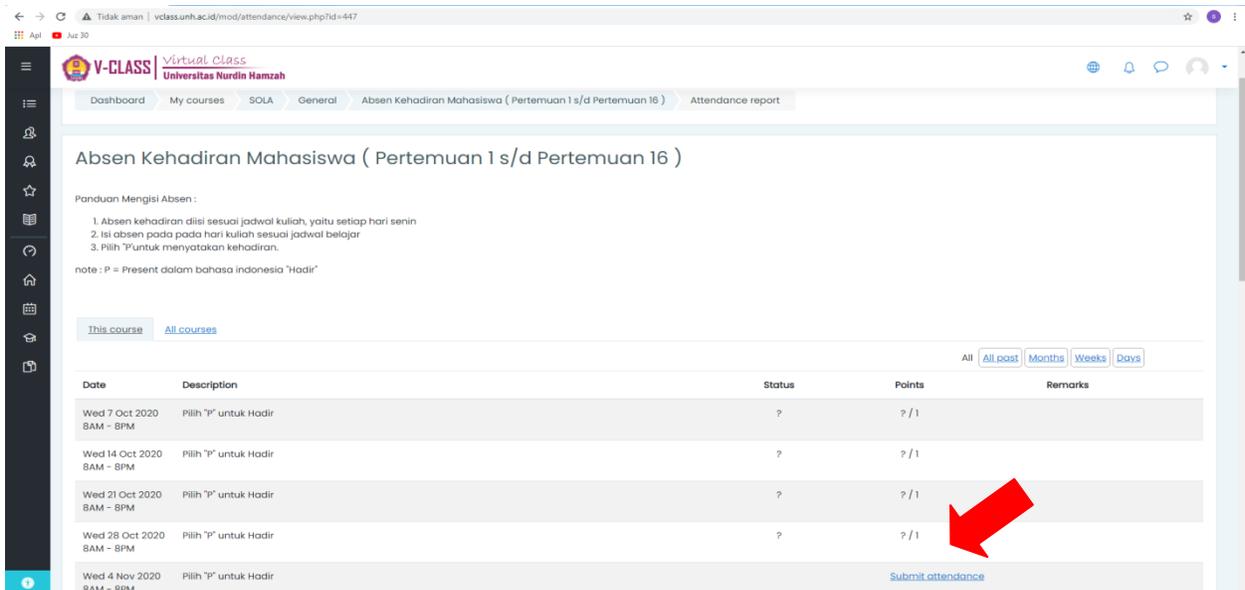
Untuk absensi kelas matakuliah mahasiswa harus masuk ke menu matakuliah dan diarahkan tampilan pertemuan.

1. Anda bisa mengklik absen kehadiran pertemuan kuliah



The screenshot shows the course page for 'Sistem Operasi Lanjut | Kelas A'. The main content area includes a 'Pengumuman' section with a red arrow pointing to the 'Absen Kehadiran Mahasiswa ( Pertemuan 1 s/d Pertemuan 16 )' link. Below this, there are sections for 'Pertemuan 1' and 'Pertemuan 2' with their respective activities and progress indicators.

2. Jika sudah masuk ke pertemuan anda di haruskan untuk melakukan **absensi** dengan cara mengklik tombol **submit**



The screenshot shows the 'Absen Kehadiran Mahasiswa ( Pertemuan 1 s/d Pertemuan 16 )' attendance report page. It features a table with columns for Date, Description, Status, Points, and Remarks. A red arrow points to the 'Submit Attendance' button at the bottom of the table.

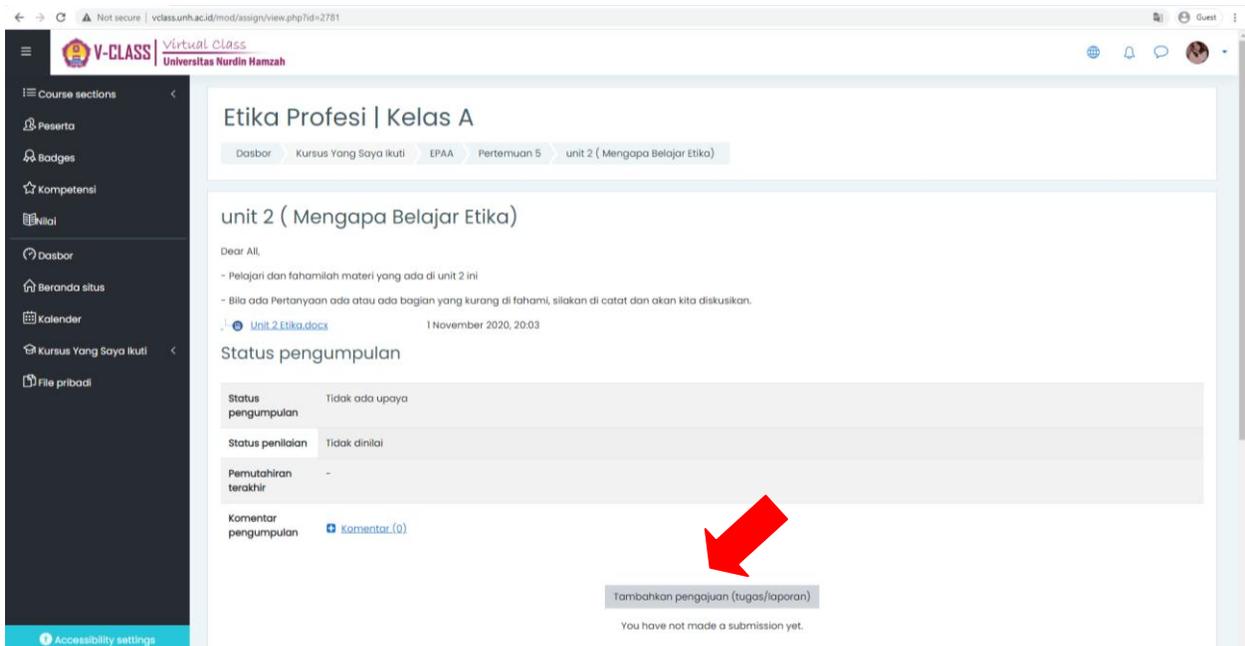
Date	Description	Status	Points	Remarks
Wed 7 Oct 2020 BAM - BPM	Pilih "P" untuk Hadir	?	? / 1	
Wed 14 Oct 2020 BAM - BPM	Pilih "P" untuk Hadir	?	? / 1	
Wed 21 Oct 2020 BAM - BPM	Pilih "P" untuk Hadir	?	? / 1	
Wed 28 Oct 2020 BAM - BPM	Pilih "P" untuk Hadir	?	? / 1	
Wed 4 Nov 2020 BAM - BPM	Pilih "P" untuk Hadir			<a href="#">Submit Attendance</a>

### 3. Pilih **Present** atau **Hadir** lalu klik **Save Changes**

The screenshot shows a web browser window displaying the V-CLASS attendance system. The page title is "Sistem Operasi Lanjut | Kelas A". The breadcrumb trail includes "Dashboard", "My courses", "SOLA", "General", and "Absen Kehadiran Mahasiswa ( Pertemuan 1 s/d Pertemuan 16 )". The main content area shows a date and time selection: "4 November 2020 8AM". Below this, it says "Pilih 'P' untuk Hadir" and "Fery Siswa:". There are four radio buttons: "Present", "Late", "Excused", and "Absent". The "Present" radio button is selected, and a red arrow points to it. Below the radio buttons are two buttons: "Save changes" (highlighted in blue) and "Cancel". A message below the buttons states "There are required fields in this form marked \*". At the bottom of the page, there is a "Stay in touch" section with contact information for Universitas Nurdin Hamzah, including a website URL, mobile number, and email address. There are also social media icons and a "Data retention summary" link.

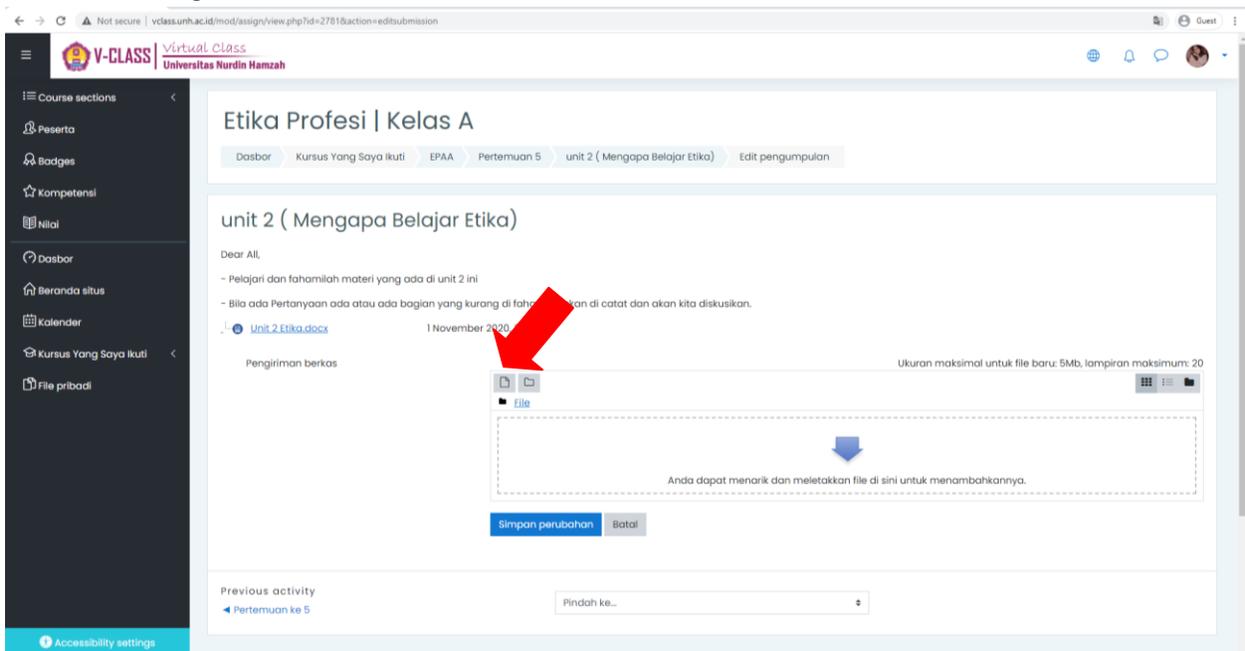
## D. MENGERJAKAN TUGAS KULIAH

1. Anda bisa melihat tugas yang diberikan dosen dengan masuk ke menu pertemuan



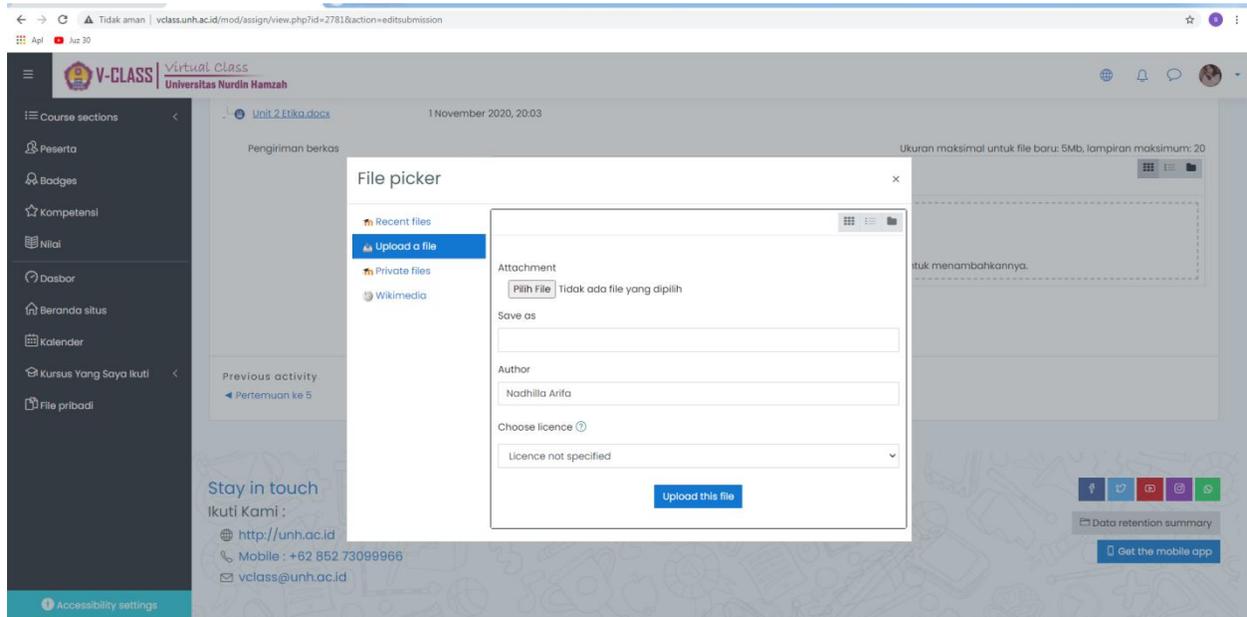
The screenshot shows the V-CLASS interface for 'Etika Profesi | Kelas A'. The left sidebar contains navigation options: Course sections, Peserta, Badges, Kompetensi, Nilai, Dasbor, Beranda situs, Kalender, Kursus Yang Saya ikuti, and File pribadi. The main content area displays the course title and navigation tabs: Dasbor, Kursus Yang Saya ikuti, EPAA, Pertemuan 5, and unit 2 (Mengapa Belajar Etika). Below this, the unit title 'unit 2 (Mengapa Belajar Etika)' is shown, followed by a message: 'Dear All, - Pelajari dan fahamilah materi yang ada di unit 2 ini - Bila ada Pertanyaan ada atau ada bagian yang kurang di fahami, silakan di catat dan akan kita diskusikan.' A link 'Unit 2 Etika.docx' is provided with the date '1 November 2020, 20:03'. A 'Status pengumpulan' section shows: 'Status pengumpulan: Tidak ada upaya', 'Status penilaian: Tidak dinilai', 'Pemutahiran terakhir: -', and 'Komentar pengumpulan: komentar (0)'. A red arrow points to a button labeled 'Tambahkan pengajuan (tugas/aporan)'. Below the button, it says 'You have not made a submission yet.'

2. Ketika sudah melihat tugas anda diwajibkan untuk mengupload tugas tersebut dengan menekan ikon file



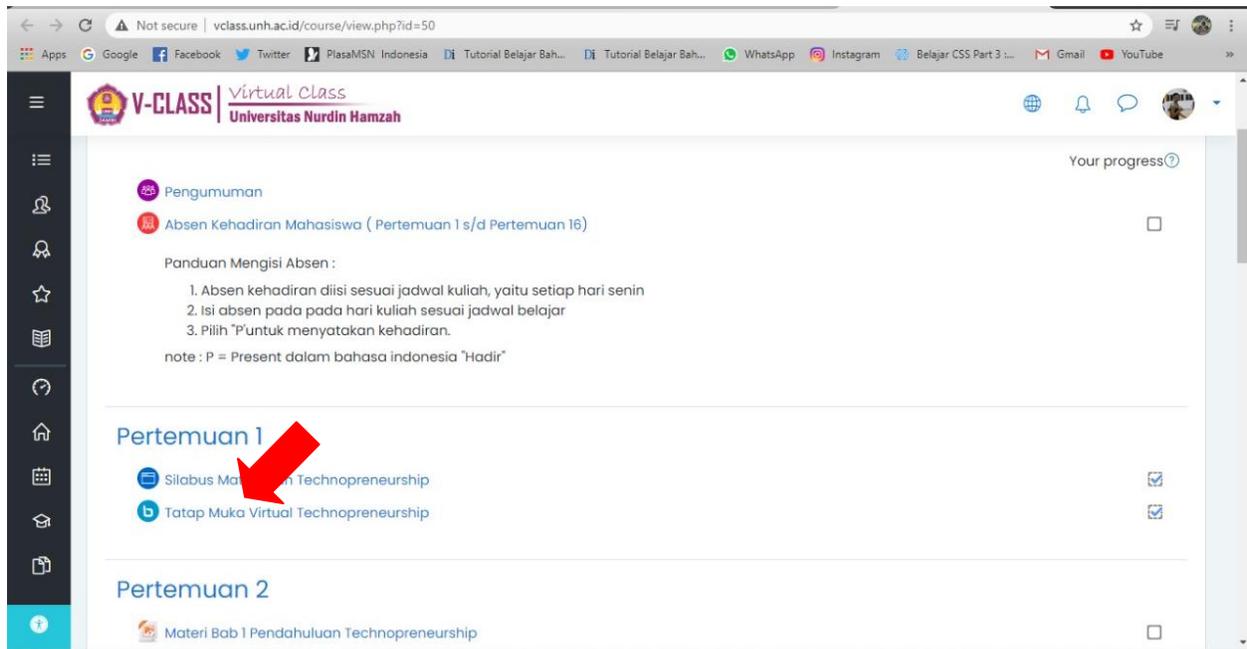
The screenshot shows the V-CLASS interface for 'Etika Profesi | Kelas A' in the 'Edit pengumpulan' view. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the unit title and navigation tabs: Dasbor, Kursus Yang Saya ikuti, EPAA, Pertemuan 5, unit 2 (Mengapa Belajar Etika), and Edit pengumpulan. Below this, the unit title 'unit 2 (Mengapa Belajar Etika)' is shown, followed by the same message as in the previous screenshot. A link 'Unit 2 Etika.docx' is provided with the date '1 November 2020'. The 'Pengiriman berkas' section shows a file upload area with a red arrow pointing to the 'file' icon. The text 'Ukuran maksimal untuk file baru: 5Mb, lampiran maksimum: 20' is displayed. Below the upload area, there is a dashed box with a blue arrow pointing down and the text 'Anda dapat menarik dan meletakkan file di sini untuk menambahkannya.' At the bottom of the upload area, there are buttons for 'Simpan perubahan' and 'Batal'. At the bottom of the page, there is a 'Previous activity' section with a dropdown menu set to 'Pertemuan ke 5' and a 'Pindah ke...' button.

3. Dalam pengumpulan tugas anda diarahkan ke tampilan folder untuk mencari tugas yang anda kerjakan.

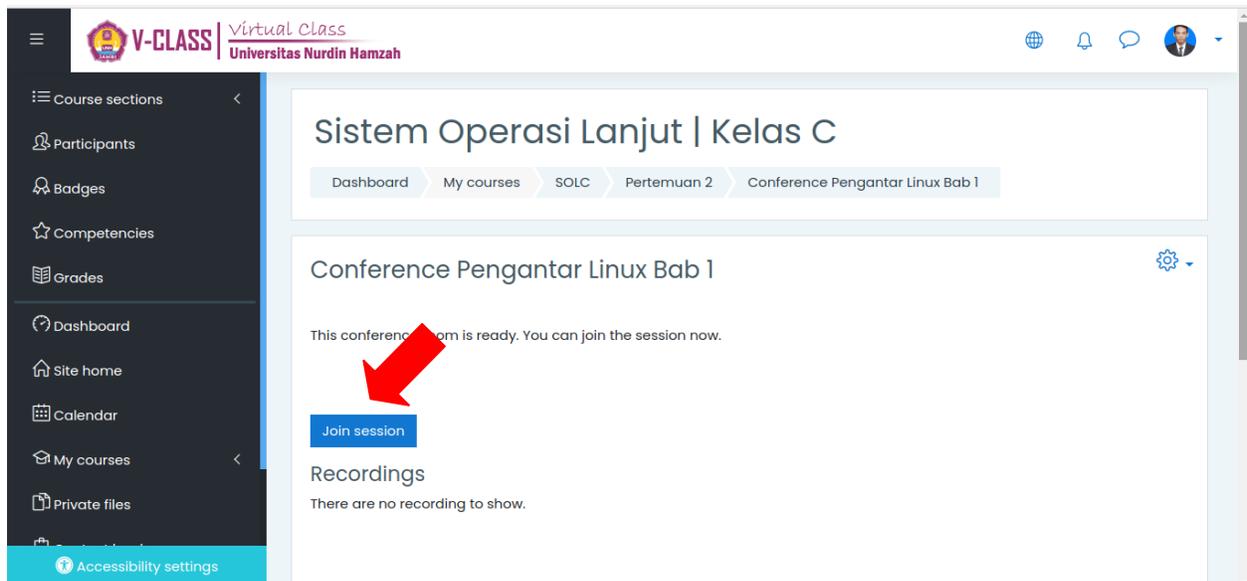


## E. PERKULIAHAN TATAP MUKA

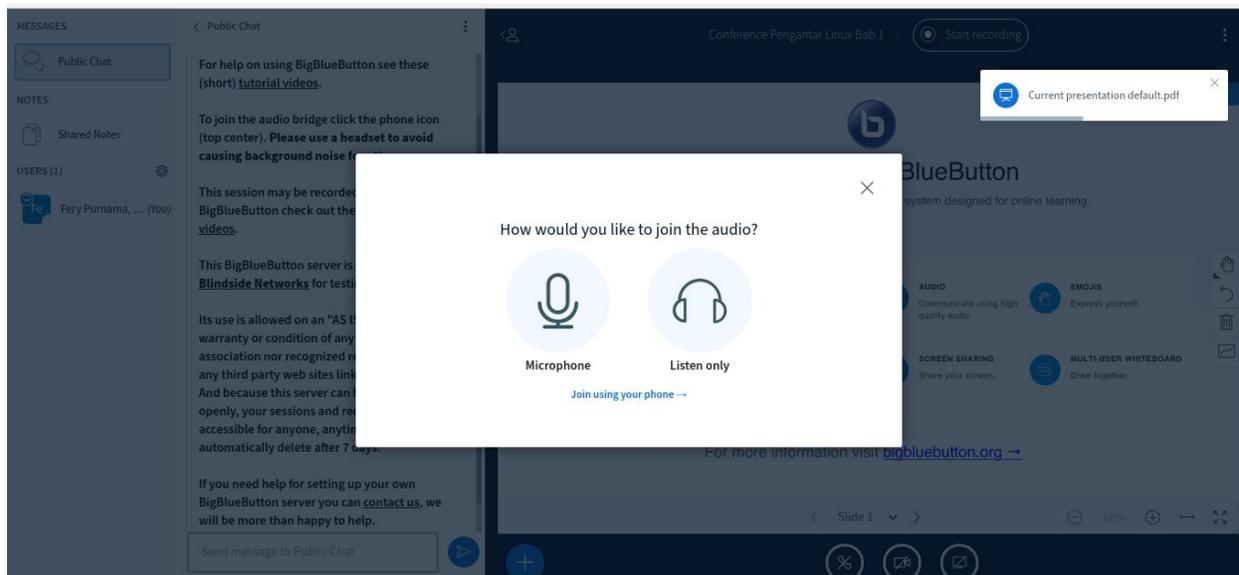
1. Anda disilahkan masuk ke menu matakuliah dan bisa mengklik **Tatap Muka Virtual**



2. Klik tombol Join Session untuk memulai video Conference



3. Kemudian browser akan membuka Tab baru untuk beralih ke server Big Blue Button seperti gambar di bawah ini.



4. Setting audio dan camera yang anda gunakan kemudian pilih **Allow/Izinkan** untuk menjalankan audio dan camera.

